

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»  
им.Г.С.Хусаинова

И.И.Гимадиев

«28» 09 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**  
**В МБОУ ДО «ДЮСШ» им.Г.С.Хусаинова**

г.Нурлат

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» №273, Федеральным Законом от 06.03.2006. №35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», приказом МБОУ ДО «ДЮСШ» им.Г.С.Хусаинова, иными Федеральными законами и иными руководящими документами .

1.2. Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ ДО «ДЮСШ» им.Г.С.Хусаинова, (далее учреждение) предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.3. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетителями) во время тренировочного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.4. Пропускной режим в учреждении предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности учреждения.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

- Директора ДЮСШ (или лица его замещающего).
- Зам. директора по АХЧ.

1.6. Ответственными за осуществлением контрольно- пропускного режима в учреждении являются:

а) лица, уполномоченные руководителем учреждения:

- сторож – круглосуточно;

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в учреждение, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам находящимся внутри здания школы или на территории, прилегающей школе.

1.8. Сотрудники ДЮСШ, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Школа работает по семидневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы: с 08.00 до 21.00 часа;

2.3. Время учебных занятий: с 08.00 до 20.00 часа;

2.5. Режим работы администрации: с 08.00 до 17.00 часов;

2.6. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход посторонним в школу запрещен.

## 3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ДЮСШ

3.1. Вход в здание школы учащихся производится группами в сопровождении тренера-

преподавателя.

3.2. Учащиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала тренировки.

3.3. Уходить из школы до окончания тренировки учащимся разрешается только с разрешения тренера, представителя администрации, при особых случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Выезды учащихся из школы на соревнования, спортивные мероприятия, или по иным основаниям осуществляются организованно в соответствии с приказом в сопровождении ответственного лица.

3.5. Учащиеся ДЮСШ не имеют права находиться в здании школы после окончания тренировочных занятий без присутствия тренера-преподавателя.

3.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ ДЮСШ**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей. Во время тренировочных занятий родители ждут в фойе ДЮСШ.

4.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются до или после занятия, отвлекать тренера во время учебно-тренировочных занятий не разрешается.

4.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок, ожидают их на улице или у поста дежурного администратора ДЮСШ.

#### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

5.1. Доступ тренеров и их пребывание в здании школы производятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Тренеры должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и его заместители имеют допуск в здание школы в любое время суток.

5.5. Сотрудники школы имеют право находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если по графику в этот день они работают.

5.6. Тренеры, сотрудники школы обязаны заранее согласовать с директором время проведения родительских собраний и других мероприятиях.

#### **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮСШ**

6.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» без согласия посетителя общедоступных персональных данных содержащих только фамилию, имя и отчество. Кроме того, в журнале регистрации посетителей делается отметка о времени прибытия и убытия посетителя, а также без согласия субъекта общедоступные персональные данные содержащие только фамилию, имя и отчество к кому прибыл посетитель. Пропуск лиц, посещающих школу по личным вопросам запрещен. Возможен вызов сотрудника на пост дежурного администратора для посетителей с личными вопросами.

6.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах и т.п. допускаются в здание школы по приказу директора ДЮСШ, при предъявлении документа, подтверждающего личность.

6.4. Посетители бассейна, тренажерного зала на платной основе допускаются в здание при предъявлении документа удостоверяющего личность, дежурный администратор оформляет квитанцию или абонемент на месяц, и отмечает их в специальном журнале учета посетителей бассейна и тренажерного зала. Работники организаций арендующие бассейн, тренажерный зал или спортивный зал допускаются в здание по заранее поданным спискам и по документу удостоверяющего личность. Также они учитываются в журнале.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует, в соответствии с инструкцией о контрольно пропускном режиме (обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем ответственного за КПП).

6.5. Вход в здание ДЮСШ с крупно габаритными предметами, колясками, на роликах и т.д. запрещён.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- директор ДЮСШ;
- заместитель директора по АХЧ;
- сторож – дежурный администратор (круглосуточно)

7.2. Допуск без ограничений на территорию ДЮСШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДЮСШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ДЮСШ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

8.1. Внос и вынос материальных ценностей в ДЮСШ осуществляется с разрешения администрации ДЮСШ.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ДЮСШ**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДЮСШ дежурным администратором или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

- 10.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДЮСШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

- 11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.
- 11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДЮСШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте.

## **12. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ДЮСШ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

12.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДЮСШ. Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДЮСШ

12.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание ДЮСШ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

12.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

Всем запрещается:

- 12.4. Приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические и токсические вещества.
- 12.5. Курить в помещении школы и на прилегающей территории
- 12.6. Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.
- 12.7. Приносить и оставлять без присмотра в спортивных залах, раздевалках и в карманах верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.